



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Городской округ Пыть-Ях

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Культурно – Досуговый центр»
ПРИКАЗ**

От « 10 » августа 2016 г.

№ 188

Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МАУК «КДЦ»

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАУК «Культурно-досуговом центре», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУК «КДЦ», согласно приложению № 1.
2. Заведующему отделом программного развития и информации разместить на официальном сайте МАУК «КДЦ» и на информационном стенде Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
3. Ведущему методисту ознакомить с данным приказом всех сотрудников МАУК «КДЦ» под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Давлетову Л.Р.

Директор МАУК «КДЦ»

Г.Б. Чукалова

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Культурно-досуговый центр»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр», (далее – учреждения, МАУК «КДЦ»).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Пыть-Яха, настоящих правил, локальных нормативных актов МАУК «КДЦ»;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей.

III. Получение работниками МАУК «КДЦ» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МАУК «КДЦ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Пыть-Яха, настоящим правилам, локальным нормативным актам МАУК «КДЦ».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАУК «КДЦ» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора МАУК «КДЦ».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАУК «КДЦ» обязан в письменной форме уведомить ответственного за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом директора МАУК «КДЦ».

Работникам МАУК «КДЦ» запрещается:

- принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать учреждения или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МАУК «КДЦ», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок, в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении положения о сообщении работниками организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.