



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Городской округ Пыть-Ях
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
**Муниципальное Автономное Учреждение Культуры
«Культурно - Досуговый центр»**
ПРИКАЗ

От 28.12.2017

№ 213

Об утверждении Плана
мероприятий по
противодействию
коррупционных и иных
правонарушений на 2018-2019
год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах противодействию коррупции», закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» пи с целью организации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАУК «Культурно-досуговый центр»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МАУК «Культурно-досуговый центр» на 2018-2019 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Секретарю руководителя ознакомить ответственных с данным приказом под роспись.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «КДЦ»

Г.Б. Чукалова

Согласовано:
Председатель уполномоченного
представительного органа
работников

 С. М. Курманова
«28» 12 2017г.

Утверждаю
Директор МАУК «Культурно-
досуговый центр» Букалова
«28» 12 2017г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Культурно-досуговый центр»
на 2018-2019 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
1.1.	Работа, направленная на разработку и принятие нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений законодательства Российской Федерации	по мере необходимости	комиссия
1.2.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	отдел информационных технологий
1.3.	Предоставлять сведения о доходах на имущество и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора учреждения	ежегодно в установленные сроки	директор учреждения
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
2.1.	Утверждать обоснованный план деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	директор учреждения
2.2.	Использовать рациональное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор учреждения комиссия
2.3.	Определять правильное распределение бюджетных и субсидий на выполнение муниципального задания	постоянно	директор учреждения заместители директора
2.4.	Использовать эффективное распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	заместитель директора
2.5.	Вести тщательный отбор кадров в процессе комплектования	постоянно	директор учреждения специалист по кадрам
2.6.	Проводить анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава учреждения с учетом интересов усиления борьбы	по мере необходимости	специалист по кадрам

	с коррупцией		
2.7.	Осуществлять контроль за недопустимостью принятия подарков работниками в связи с их должностным положением	постоянно	директор учреждения, заместители директора художественный руководитель
2.8.	Контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг, предоставляемых МАУК «Культурно-досуговый центр»	постоянно	заместители директора художественный руководитель
2.9.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в учреждении	постоянно	Юрисконсульт, специалист по охране труда
2.10	Контроль за своевременным принятием необходимых мер по предупреждению коррупции в учреждении	постоянно	директор учреждения, юрисконсульт заместители директора художественный руководитель
2.11	Организация ознакомления граждан, поступающих на работу в учреждение с законодательством о противодействии коррупции	постоянно	специалист по кадрам, юрисконсульт
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор учреждения
3.2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	постоянно	директор учреждения
3.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заместители директора художественный руководитель заведующие отделов
3.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников клубных формирований (законных представителей)	постоянно	художественный руководитель
3.5.	Обеспечение соблюдения правил посещения культурно-досугового центра	постоянно	директор учреждения заместитель директора заведующие отделов
3.6.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор учреждения заместитель директора
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1.	Ознакомление участников художественной	при	художественный

	самостоятельности с правилами посещения культурно-досугового центра	посещении участников художественной самостоятельности	руководитель
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МАУК «Культурно-досуговый центр»	по факту	отдел досуга и информации
4.3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор учреждения, заместители директора художественный руководитель
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	постоянно	директор учреждения
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор учреждения
4.6.	Проведения лекций для сотрудников МАУК «Культурно-досуговый центр»: - лекция «Уголовная ответственность за получение и дачу взяток»; - лекция «Взятка или подкуп через посредника»; - «Что следует предпринять сразу после факта вымогательства»; - лекция «Разъяснение положений локальных нормативных актов МАУК «КДЦ» касательно антикоррупционной деятельности».	12.09.2018г. 12.12.2018г. 13.03.2019г. 15.05.2019г.	заместитель директора, руководитель структурного подразделения
4.7	Разработка памятки для работников учреждения по противодействию коррупции	июнь месяц	заместитель директора, отдел досуга и информации