



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК «КДЦ»
Г.Б Чукалова
от «08» июня 2016 года.

Положение
Отдела информации, показа видео и кинопродукции
муниципального автономного учреждения культуры
«Культурно – досуговый центр».

I. Общие положения.

- 1.1. Отдел информации, показа видео и кинопродукции (далее отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» (далее МАУК «КДЦ»).
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется
 - Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ,
 - Основами законодательства РФ о культуре,
 - Федеральным законом от 22.08.1996года № 126-ФЗ «о государственной поддержке кинематографии РФ»,
 - Постановлением Правительства РФ от 18.10.2010года, № 837 «Функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах»,
 - Приказами и распоряжениями вышестоящих органов по вопросам культуры,
 - Уставом МАУК «КДЦ», законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности,
 - Приказами и распоряжениями директора МАУК «КДЦ» и настоящим положением.
- 1.3. В отделе должны быть документы по следующим вопросам:
 - Копия устава МАУК «КДЦ»;
 - Копия положение МАУК «КДЦ»;
 - Копия положение о порядке оказания платных услуг и муниципальное задание;
 - Копия правила внутреннего трудового распорядка;
 - Копия правила и нормы охраны труда;
 - Правила посещения кинозала;
 - Копия должностных инструкций сотрудников.

II. Цели и задачи деятельности отдела.

- 2.1. Основной целью деятельности отдела является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами культуры, показ кино - видео продукции, кинопропаганда вопросов безопасности и охраны труда, реализация входных билетов на посещение культурно- просветительских и зрелищно - развлекательных мероприятий, организация и проведение кино клубов, кино вечеров, кино лекториев, кино фестивалей и др.
- 2.2. Основной задачей работы отдела является:

-Обеспечить регулярную работу кинозала с демонстрацией кинофильмов, проведением кинофестивалей, конкурсов;

-Приобщение населения города к искусству, расширение горизонтов их восприятия мира за счет демонстрации произведений киноискусства;

-Воспитание молодежи в духе патриотизма и любви к отечеству;

-Повышение качества предоставляемых услуг.

2.3. Для достижения установленной настоящим положением цели отдел предоставляет следующие виды услуг согласно муниципального задания:

-Мероприятия с кинопоказом на безвозмездной основе;

-Мероприятия с кинопоказом на платной основе (согласно расчетов).

III. Основные направления деятельности и функции отдела

3.1. Деятельность кинозала направлена на удовлетворение развлекательной культурно-просветительской потребности населения;

3.2. Кинозал проводит установленное количество сеансов по кинообслуживанию населения, согласно муниципального задания. В том числе существует также установленное количество благотворительных сеансов для инвалидов, ветеранов и др. Обеспечивает зрителя качественной высококонкретной кинопродукцией;

3.3. Проводит широкую культурно-досуговую деятельность перед началом кинофильмов, организует встречи с депутатами, лекции, беседы и т.д. Формирует в подрастающем поколении жизненно важные принципы культурного государства;

3.4. Средствами киноискусства направлен прививать лучшие общечеловеческие качества населению города - нравственность, доброту, любовь к семье и дому и через это обеспечить профилактику наркомании, алкоголизма, детского насилия и жестокости;

3.5. Формировать гражданственность и патриотизм;

3.6. Проводить окружные кинофестивали.

IV. Организация работы отдела информации, показа видео и кинопродукции.

4.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначается на должность приказом директора МАУК «КДЦ». Распределение обязанностей сотрудников, численность и состав отдела, определяются согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников отдела определяются с учетом направлений деятельности, решением задач, поставленным перед отделом с определенной конкретизацией работы по каждой должности, на основании тарифно- квалификационных требований по должностям работников МАУК «КДЦ».

4.2. Заведующий отдела несет ответственность за результаты работы отдела.

4.3. В состав отдела входят:

-заведующий отдела 1 единица,

-методист 1 единица,

-киномеханики 2 единицы,

-администраторы 3 единицы.

- Осуществляют продажу билетов на киносеансы.
 - Проводят консультации посетителям по вопросам, касающимся оказываемых услуг;
 - Осуществляют соблюдение трудовой, производственной дисциплины, правил и норм охраны труда.
 - Осуществляют контроль билетов на входе и организуют размещение зрителей.
 - Осуществляет порядок ведения учета и составления установленной отчетности.
 - При нарушении порядка в здании кинозала «Кедр» принимает меры по пресечению, при невозможности самостоятельного урегулирования ситуации, конфликтов информирует руководство учреждения.
 - Следят за сохранением материальных ценностей.
- 4.8. Отдел осуществляет планирование, мониторинг и оценку своей деятельности.
- Разрабатываются планы работы на год, квартал, месяц. Работа планируется по проведению мероприятий на безвозмездной основе.
 - В отделе осуществляет ведение журналов по платным услугам и журнал для льготной категории населения.
- 4.9. Планы и отчеты предоставляются в АУ «Югорский кинопрокат» по благотворительным кинопоказам.
- Обеспечивает при осуществлении платного показа фильма в кинозале передачу в единую информационную систему информации относительно каждого проданного при проведении показа фильма в кинозале билета о названии кинотеатра, дате, времени, названии кинозала, номере ряда, номере места, цене билета, скидке на билет.
 - Получение билетов и предоставление отчетов по их реализации.

V. Взаимодействие с другими отделами учреждения и сторонними организациями.

- 5.1. Отдел взаимодействует с информационным отделом по размещению информации о деятельности отдела на официальном сайте учреждения.
- 5.2. Отдел осуществляет деловое сотрудничество по вопросам кино- видеопоза с образовательными и бюджетными учреждениями города.
- 5.3. Отдел осуществляет сотрудничество с Автономным учреждением ХМАО-Югры «Югорский кинопрокат» г. Ханты-Мансийск на основе договоров, соглашений, не противоречащих Законодательству РФ.

VI. Ответственность.

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций веде дующий и другие сотрудники отдела, несут персональную ответственность в пределах компетенции, определяемой должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, за невыполнение которых сотрудники несут юридическую ответственность:

- дисциплинарную и материальную, а в случаях, предусмотренных законодательством,
- административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил;
- материальный ущерб, причиненный по вине сотрудников подразделения имуществу МАУК «КДЦ».

VII. Критерии оценки деятельности отдела.

- 7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Заведующий отдела,
информации показа кино-видеопродукции:



С.Л. Ткаченко

Юрисконсульт:



С.В. Ефимова