

Согласовано:

Председатель уполномоченного
представительного органа работников

 Ю.С.Ефремова
« 26 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК

«Культурно – Досуговый центр»

Г.Б. Чукалова
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МАУК «КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Политика в области охраны труда	3
3	Организация системы управления охраной труда	4
3.1.	Структура системы управления охраной труда	4
3.2.	Организация работы по управлению охраной труда в МАУК «КДЦ»	5
3.3.	Подготовка и обучение персонала требованиям по охране труда	13
3.4.	Документация системы управления охраной труда в МАУК «КДЦ»	17
4	Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда	18
4.1.	Общие требования планирования мероприятий по охране труда	18
4.2.	Этапы разработки и применения системы управления охраной труда	19
4.3.	Разработка и применение системы управления охраной труда	20
5	Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний	21
6	Профилактические мероприятия	24
7	Обеспечение применения системы управления охраной труда	25
8	Специальная оценка условий труда	26
9	Организация пропаганды охраны труда	26
10	Ответственность за нарушение требований охраны труда	27
11	Контроль системы охраны труда в МАУК «КДЦ»	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Федеральным законом N 125-ФЗ от 24.07.1998 "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", Федеральным законом № 426 от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Система управления охраной труда МАУК «КДЦ» (далее - СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Муниципального автономного учреждения «Культурно - Досуговый центр»

1.2. Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МАУК «КДЦ», служит правовой и организационно-методической основой формирования управлеченческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в МАУК «КДЦ» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных условий труда для работников и участников клубных формирований; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

2.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в МАУК «КДЦ»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- установление определенных функций и обязанностей по охране труда для всех работников (руководителей, специалистов, рабочих);
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МАУК «КДЦ»;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МАУК «КДЦ», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1 Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационная система управления охраной труда является двухуровневая.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет *руководитель подразделения*.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет *комиссия по охране труда*.

3.1.4. Порядок организации работы по охране труда в МАУК «КДЦ» определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.5. В соответствии с Коллективным договором, настоящим Положением в лице председателя уполномоченного представительного органа работников и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда участвуют в управлении охраной труда и осуществляют общественный контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.2. Организация работы по управлению охраной труда в МАУК «Культурно - Досуговый центр»

Организацию работы по управлению охраной труда в МАУК «Культурно-Досуговый центр» осуществляют:

- директор, специалист по охране труда, заведующие отделов, начальник материально – технического снабжения, художественный руководитель;
- комиссия по охране труда;
- уполномоченный представительного органа работников, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

3.2.1. Директор:

- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечивает применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку

работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

-обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для принятия локальных нормативных актов;

- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.2.2.Специалист по охране труда:

Специалист по охране труда осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист по охране труда организует работу по охране труда в соответствии с требованиями законодательства.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда и представительным органом работников, а также органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и т.д.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Основные функции специалиста по охране труда:

- организация, методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;
- оформление и хранение документов расследования несчастных случаев на производстве (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам;
- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- выявление потребности в обучении работников в области охраны труда и организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения;
- участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами и инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам;
- участвует в проведении проверок обследования технического состояния зданий, оборудования, эффективности вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства на рабочих местах;
- совместно с подразделениями МАУК «КДЦ» разрабатывает проект мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, осуществляет контроль за их выполнением;
- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев в подразделениях МАУК «КДЦ», аварий, повлекших за собой несчастные случаи;

- доводит до сведения заведующих отделам МАУК «КДЦ» о произошедших несчастных случаях, произошедших на других предприятиях;
- подготовка информационных стендов и уголков по охране труда в учреждении;
- вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работ на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.
- осуществление контроля за:
 - а) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - б) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда;
 - в) наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - г) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
 - д) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - е) своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты;
 - ж) обеспечением работников смыывающими и обезвреживающими средствами;
 - з) санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.

При осуществлении своих обязанностей имеет право давать ответственным по охране труда в подразделениях МАУК «КДЦ» указания об устраниении выявленных недостатков в работе и нарушений правил и норм безопасности.

3.2.3. Заведующие отделов, художественный руководитель:

- обеспечивают безопасные и здоровые условия труда в своих отделах муниципального автономного учреждения культуры, эту работу осуществляют под непосредственным руководством директора МАУК «КДЦ»;
- выполняют правила и нормы безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда;
- исполняют приказы и указания вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
- разрабатывают новые и пересматривают действующие инструкции по охране труда на рабочем месте для должностей (рабочих) подведомственных им отделов;
- осуществляют контроль за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты на своих участках;

- проводят своевременное и качественное обучение работающих безопасным методам работы в учреждении, организуют проведение инструктажей на рабочем месте;
- руководят работой специалистов своего отдела.

При осуществлении своих обязанностей имеют право:

- а) знакомится с проектами решений руководства, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию.
- б) вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работы на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.

3.2.4. Начальник материально – технического снабжения:

- обеспечивает организацию работы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в муниципальном автономном учреждении культуры;
- выполняет правила и нормы безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда;
- исполняет приказы и указания вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
- контроль за эффективностью работы вентиляционных систем;
- готовит предложения к комплексному плану по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- следит за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений, санитарно- бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;
- обеспечивает работников смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- организует своевременное и качественное обучение работающих безопасным методам работы, проведение инструктажей на рабочем месте, участвует в работе комиссии по проверке знаний рабочих;
- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда на рабочем месте для работников своего отдела;
- осуществляет руководство по хозяйственному обслуживанию МАУК «КДЦ».
- обеспечивает прием, учет, регистрацию, контроль за использованием оборудования, технического инвентаря, следит за его пополнением, восстановлением, исправностью;
- обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях зданий МАУК «КДЦ» и на прилегающей к ним территории.
- следит за состоянием служебных помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.

- руководит работой административно-хозяйственного отдела.

Является материально – ответственным лицом.

При осуществлении своих обязанностей имеет право:

- а) знакомится с проектами решений руководства, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию.
- б) вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работ на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.

3.2.5. Уполномоченный представительный орган работников:

- отстаивает интересы и требования работников по обеспечению безопасных условий труда;
- обеспечивает постоянный контроль выполнения работодателем мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проводит ежегодный анализ общей заболеваемости работников с целью выявления неблагоприятных климатических факторов, санитарно – бытовых условий на рабочих местах;
- вносит предложения работодателю о привлечении к ответственности лиц, уклоняющихся от исполнения своих обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- принимать участие в разработке и согласовании планов, инструкций, программ по охране труда;
- защищать законные интересы работников, пострадавших при несчастных случаях в учреждении, получивших профессиональные заболевания.

3.2.6. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда

В соответствии с Трудовым кодексом РФ имеет право осуществлять контроль за выполнением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании работников учреждения сроком на 3 года.

Уполномоченный представитель в своей деятельности руководствуется требованиями нормативных правовых актов по охране труда, коллективным договором, положением об уполномоченном и локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения, специалистом по охране

труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

- содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный труд.

3.2.7. Постоянно-действующая комиссия по охране труда МАУК «КДЦ» (далее Комиссия):

Комиссия создается на основании приказа руководителя. В составе не менее трех человек, обученных по охране труда.

Задачами комиссии являются:

- разработка программы совместных действий работодателя и представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.2.8. Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда

Работники всех уровней реализуют все процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда.

Вовлечение всего коллектива МАУК «КДЦ» в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции,

обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах МАУК «КДЦ» и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности МАУК «КДЦ».

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

3.3. Подготовка и обучение персонала требованиям по охране труда

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первый, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников на рабочем месте (стажировка);
- обучение требованиям охраны труда работников в учреждении;
- обучение руководителей и специалистов в учебных центрах.

Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАУК «КДЦ».

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора МАУК «КДЦ».

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах МАУК «КДЦ», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками (по утвержденному списку профессий);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений МАУК «КДЦ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор МАУК «КДЦ».

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев (а водитель автомобиля один раз в 3 месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменениях законодательных и иных

нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении массовых мероприятий.

3.3.1. Обучение работников.

Директор в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников устанавливает директор в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Директор организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.3.2. Обучение руководителей и специалистов.

– Руководители и специалисты МАУК «КДЦ» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

– Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов МАУК «КДЦ» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в МАУК «КДЦ» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

– Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, председатель уполномоченного представительного органа работников, члены комитета (комиссии) по охране труда.

3.3.3. Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит непосредственный руководитель работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты МАУК «КДЦ» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала МАУК «КДЦ» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

– по требованию должностных лиц инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также директора МАУК «КДЦ» (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в МАУК «КДЦ» приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В работе комиссии могут принимать участие уполномоченный представительного органа работников, представляющий интересы работников МАУК «КДЦ», в том числе уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников МАУК «КДЦ» проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (если таковые имеются), безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы ибо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель.

3.4. Документация системы управления охраной труда в МАУК «КДЦ» включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- положение системы управления охраной труда;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих;
- журнал технической эксплуатации здания;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал учета присвоения работникам I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников МАУК «КДЦ». Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда

Целью планирования мероприятий по охране труда в МАУК «КДЦ» является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих: организационные, технические, лечебно-профилактические, санитарные мероприятия

Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;

- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми в учреждении;

- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматривают в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование).

Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах проведения специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, и представляют на утверждение директору МАУК «КДЦ». Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

Мероприятия по планированию охраны труда в МАУК «КДЦ» должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

4.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда

Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся системы управления охраной труда состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к учреждению;
- разработку концепции и целей учреждения в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации и, как правило, она предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;
- коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;

- предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия допускается направлять на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

Разработку планов принятия рациональных решений осуществляют в процессе последовательного проведения следующих этапов работ:

- диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ несоответствий для определения причин их появления;
- формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;
- определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения. Это предусматривает сопоставление возможных решений в зависимости, например, от соотношения цены и характеристик закупаемого оборудования. Если позволяет конкретная ситуация и нет жесткого ограничения по времени принятия решения, то не должен исключаться любой вариант, обеспечивающий возможность продолжения сбора и уточнения необходимой информации;
- выбора варианта или оптимального решения. Выборы могут быть компромиссными, исходя из интересов учреждения.

4.3 Разработка и применение системы управления охраной труда

Обеспечение охраны труда может быть реализовано только при выполнении всех функций управления.

Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы.

К элементам системы управления охраной труда следует относить:

- обязанность руководства МАУК «КДЦ» определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять систему управления охраной труда, а также руководить ею;
- разработку, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в систему управления охраной труда как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ - регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований и правил;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;

- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда;
- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню;
- управление контрольно-измерительным оборудованием для обеспечения объективной оценки условий труда, установление необходимых параметров измерений, в первую очередь, их точности;
- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов.
- стимулирование (мотивация) специалистов;
- техническое обслуживание оборудования и средств защиты;

5. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в деятельности МАУК «КДЦ» (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – так же родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и

своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель организации (его представитель) в течение суток обязан сообщить:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Для расследования несчастного случая на производстве в организации руководитель организации незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, произшедшего с работником.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено ТК РФ, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МАУК «КДЦ» или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах на русском языке.

При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Результаты расследования несчастных случаев рассматриваются директором МАУК «КДЦ» с участием профсоюзного органа данной организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии утверждается директором учреждения (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев.

Директор (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится работодателем в течение 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования директор направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего директор (уполномоченный им представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный

орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

Расследованию и учету в установленном порядке подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

Расследования причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

6. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Предупредительные и контролирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам Организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляется в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности учреждения реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляются всем исполнителям службы охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ необходимо оформляются актами или протоколами.

8. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в МАУК «КДЦ» рабочие места.

СОУТ проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426 «О специальной оценке условий труда». Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Специальная оценка условий труда включает идентификацию вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценку уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как: проведение совещаний, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

Совещания (как обязательные мероприятия) проводятся по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов работ по охране труда.

В качестве наглядной агитации создается уголок по охране труда.

В уголке по охране труда может экспонироваться следующая информация:

- политика организации в области охраны труда;
- права и обязанности по охране труда работников, установленные ТК РФ;
- информация о состоянии охраны труда за прошедший период (год, полугодие);
- телефоны (должностных лиц, аварийных служб, службы охраны труда);

- план работы по охране труда;
- приказы и распоряжения (при необходимости);
- графики и планы мероприятий, плакаты, наглядная агитация и др.

Служба охраны труда через уголки по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т.ч. и организации), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии и др.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются в зависимости от обстоятельств к гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА В МАУК «КДЦ»

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Контроль по вопросам охраны труда в МАУК «КДЦ» осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

Первый этап контроля - осуществляется руководителями подразделений (заведующие отделов, художественный руководитель) в подведомственном им отделе ежедневно в начале рабочего дня.

Рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента и др.);
- состояние переходов, проходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментами;
- исправность вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил складирования;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил безопасности;

- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по технике безопасности, если таковые имеются.

Результаты проверки записываются в Журнале проверки состояния условий охраны труда, который хранится у заведующих отделами. По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению определяются сроки и ответственные за исполнение.

Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно по непосредственным контролем заведующего отделом. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников отдела, то заведующий по окончанию осмотра должен дождаться об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушения.

Второй этап контроля - осуществляется постоянно- действующей комиссией (ПДК) один раз в квартал;

Основная цель проверок комиссии второго этапа - оценка работы подразделения МАУК «Культурно – Досуговый центр» и специалистов по созданию и обеспечению безопасных условий труда, повышению его уровня.

При проведении комплексной проверки подразделений учреждения культуры постоянно-действующая комиссия (ПДК) проверяет:

- * организацию и проведение работ по охране труда заведующими отделами муниципального автономного учреждения культуры, и специалистами (первоначальный); правильное ведение технологических процессов, соблюдение рабочим безопасных методов и приемов работ;
- * выполнение приказов, распоряжений, предписаний контролирующих органов, также выполнение предложений и устранение замечаний внесенных в журнал проверок состояния условий труда;
- * своевременность и качество проведения инструктажей на рабочем месте, обеспеченность инструкциями, правильность оформления журналов;
- * порядок обучения, стажировки рабочих перед допуском к самостоятельной работе;
- * техническое оборудование, исправность и правильность эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов;
- * техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- * эффективность работы вытяжной вентиляции;
- * состояние стенда по охране труда;
- * соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- * обеспеченность работающих средствами защиты, состояние этих средств;
- * выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами.

При проведении проверок, члены ПДК обязаны потребовать от директора учреждения принятия оперативных мер по устраниению выявленных нарушений, если нарушения могут привести к аварии или травмированию работающих, потребовать приостановление эксплуатации оборудования или производства работ до устранения нарушений с записью в «Журнале проверки состояния условий труда». Результат проверки оформляются актом.

Общественный контроль - осуществляет уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда из числа работников.

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда осуществляет постоянный контроль за соблюдением руководство законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда.

Один раз в шесть месяцев уполномоченное лицо по охране труда проводит обследование состояний условий труда на рабочих местах, с записью в Журнал проверки состояния условий охраны труда и готовит предложения должностным лицам по устраниению выявленных нарушений.

Составил специалист по охране труда:



Ю. К. Адамова