

Приложение
К приказу отдела показа видео-кинопродукции
МАУК «КДЦ»
от 12 мая 2022г. № 2

ПРАВИЛА

Оказания услуг по показу фильмов в кинозале «КЕДР»

Отдела показа видео - кинопродукции

муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Правила оказания услуг по показу фильмов в кинозале «Кедр» муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» (далее – Правила) разработаны на основании положений и требований Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Законов Российской Федерации: «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и в соответствии с правилами оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и оказания связанных с таким показом услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021г. №1338.

1.2. Услугой по показу фильмов в кинозале «Кедр» (далее-Учреждение) является показ для посетителей созданных в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме фильмов, имеющих прокатное удостоверения (если такие удостоверения требуются в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации), а также показ иных видеоматериалов.

1.3. Демонстрация фильма без прокатного удостоверения, если такое удостоверение требуется в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» от 22.08.1996 № 126-ФЗ, не допускается.

1.4. По требованию посетителя Учреждение обязано предоставить ему информацию о номере прокатного удостоверения на имеющийся в репертуаре кинотеатра фильм, соответствующую информации размещенной Министерством культуры Российской Федерации в Государственном реестре фильмов на официальном сайте Министерства

культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.5. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения безопасности посетителей и работников Учреждения во время их нахождения на территории и объекте Учреждения, а также обеспечения сохранности имущества Учреждения, и обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории и объекте Учреждения и устанавливают порядок кинообслуживания в кинозале «Кедр», муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр».

На территории для посетителей с ограниченными возможностями предусмотрены парковочные места.

1.6. Посетители и работники Учреждения обязаны быть взаимоуважительны, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

1.7. Время работы кинозала осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.

Любые ограничения и запреты, содержащиеся в настоящих Правилах, установлены в целях предотвращения и предупреждения нахождению на территории Учреждения, препятствовать незамедлительной эвакуации посетителей учреждения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2. Порядок оказания услуг по показу фильмов

2.1. Покупка билета считается моментом заключения договора между посетителем и Учреждением, а также соглашением с настоящими Правилами. Учреждение предоставляет посетителям возможность до приобретения билета ознакомиться с настоящими Правилами, а также с локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с частью 7,2 статьи 11 Федерального закона, «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», путем вывешивания их в зоне кассового обслуживания Учреждения, а также путем их размещения на сайте <http://mauk-kdc.ru/>

2.1.1. Учреждение осуществляет продажу билетов, в том числе и электронного билета по форме, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Продажа билетов может осуществляться как в Учреждении, так и дистанционным способом с использованием сети «Интернет» на сайте <http://mauk-kdc.ru/>

2.1.2. Продажа билетов начинается не позднее чем за 30 минут до начала сеанса, и в течении 20 минут после начала сеанса.

2.1.3. Расчеты между посетителями и Учреждением осуществляются в наличной и (или) безналичной форме.

2.2. В Учреждении действует кассовая система BoxOfficeBar, включающая в себя:

2.2.1. Билетную кассу, с режимом работы: с 09:00 до 23:00 часов ежедневно, адрес: г. Пыть-Ях, ул. Н.Самардакова, 26А;

2.2.2. Электронную продажу билетов, через официальный сайт (г. Пыть-Ях: <http://tark-kdc.ru/>)

2.3. Бронирование билетов осуществляется через кассу Учреждения по телефону: 8(3463) 46-50-07;

2.4. Бронь на билеты снимается автоматически за 10 минут до начала сеанса. Если билеты не выкупаются до указанного времени, обязательства по бронированию отменяются, претензии по бронированию не принимаются.

2.5. Отменить бронь на киносеанс при обстоятельствах, не позволяющих зрителю посещение Учреждения, посетитель обязан не позднее, чем за 1 час до начала киносеанса.

2.6. При наличии очереди в кассах первоочередное право на покупку билетов имеют зрители, приобретающие билеты на текущий сеанс, а также лица, заранее забронировавшие билет.

2.7. В билете размещается информация согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2021г. №740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа в кинозалах».

2.8. Билет должен сохраняться зрителем до окончания киносеанса.

2.9. Дети до 5-ти лет в сопровождении взрослых допускаются на сеанс бесплатно если не занимают отдельного места.

2.10. Замена фильма либо перенос сеанса фильма допускается в случае технической невозможности показа фильма, а так же в случаях отсутствия (на момент даты показа) прокатного удостоверения на фильм либо его отзыва по основаниям, указанным в пункте 20 Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016г. № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правила ведения Государственного регистра фильмов».

2.11. Продажа билетов на киносеансы кинозала «Кедр» осуществляется в соответствии с главой 2 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» согласно классификации информационной продукции по пяти категориям:

- информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет (0+). На сеанс билеты продаются всем желающим;

- информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет (6+). Дети до 6 лет посещают фильм только в сопровождении родителей (законных представителей);

- информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет (12+). Дети, не достигшие возраста 12 лет, посещают фильм в сопровождении родителей (законных представителей);

- информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет (16+). Дети, не достигшие возраста 16 лет, посещают фильм в сопровождении родителей (законных представителей);

- информационная продукция для детей, достигших возраста восемнадцать лет (18+). Организатор зрелищного мероприятия (включая демонстрацию фильмов при кино- и видео обслуживании), в соответствии с ч. 2 ст. 5 настоящего Федерального закона, обязан не допускать на такое мероприятие лиц, не достигших восемнадцати летнего возраста.

2.12. При приобретении билета на фильм, имеющий возрастные ограничения, кассир вправе потребовать предоставить документ, подтверждающий возраст зрителя. Также при входе в зал, при возникновении сомнений в возрасте зрителя, менеджер зала или контролёр имеют право запросить документ, подтверждающий возраст.

2.13. Правила покупки билетов по программе «Пушкинская карта»:

2.13.1. «Пушкинская карта» - специальная программа для молодых людей в возрасте от 14 до 22 лет;

2.13.2. Участник программы может приобрести на один сеанс только один именной билет. Участник программы убедившись, что на его персональной Пушкинской карте достаточно средств, для оплаты выбранного билета. Доплата другой банковской картой не допускается.

2.13.3. Билеты по Пушкинской карте приобретаются в кассе и на официальном сайте Учреждения (<http://mauk-kdc.ru/>). Фильмы, участвующие в программе, отмечаются специальным символом в разделе «Афиша».

Билет, оплаченный Пушкинской картой, является именным и не может передаваться третьим лицам. Возврат билетов, приобретенных по Пушкинской карте, производится согласно общим Правилам возврата билетов.

3. Система скидок и льгот

3.1. Система скидок и льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно порядка предоставления льгот при посещении кинозала «Кедр» муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр», утвержденного внутренним локальным актом МАУК «КДЦ».

3.2.1. На проводимые Учреждением акции;

3.2.2. Для отдельных категорий граждан при предъявлении документа, подтверждающего наличие льготы;

3.3. Размер скидки, условия посещения и перечень категорий граждан, имеющих право на льготное посещение Учреждения, могут быть изменены.

3.5. Информация о системе скидок и льгот размещена на официальном сайте и информационных стенах Учреждения.

3.6. Учреждение вправе на безвозмездной основе осуществлять кинопоказы в рамках государственного задания. Перечень таких киносессий утверждается директором Учреждения.

4. Порядок возврата билетов

4.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей». Посетитель имеет право до начала киносеанса осуществить возврат денежных средств за билет, приобретенный на киносеанс Учреждения за наличный и безналичный расчет.

4.2. Билеты, приобретенные на киносеанс Учреждения за наличный или безналичный расчет, не подлежат возврату или обмену в следующих случаях: при повреждении, порчи или утрате билета, при опоздании на киносеанс более чем на 10 минут после его начала.

4.3. Проданные билеты подлежат возврату в случае отмены киносеанса, замены фильма, некачественной демонстрации фильма по вине учреждения, а также в случае не предоставления информации учреждением о возрастных ограничениях на просмотр фильма.

4.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе, учреждения с цифровым знаком подтверждающий продажу билета.

4.5. Администрация Учреждения кинозала «Кедр» не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями МАУК «КДЦ».

4.6. Обмен на другой киносеанс допускается только в случае, если цена билета соответствует цене ранее проданного билета, а сроки соответствуют правилам возврата.

5. Порядок пропускного режима в зрительный зал Учреждения

5.1. Вход в зрительный зал кинозала «Кедр» возможен только при наличии билета на киносеанс. Билет без контрольной линии не принимается.

5.2. Вход в зрительный зал кинозала «Кедр» разрешается за 10 минут до начала киносеанса и в течение 30 минут после начала киносеанса.

5.3. Билет на киносеанс должен сохраняться зрителем до конца киносессии. В случае выхода зрителя из зрительного зала, контролер вправе потребовать билет при его входе обратно.

5.4. Места в зрительном зале занимаются в соответствии с номером ряда и номером места, указанного в билете.

5.5. Дети дошкольного и младшего школьного возраста допускаются на вечерние киносеансы (с 18.00 часов), не имеющие возрастных ограничений, в сопровождении взрослых.

5.6. Дети дошкольного и младшего школьного возраста допускаются на сеансы только при наличии отдельного билета. При этом, дети в возрасте до 3-х лет могут быть допущены на сеанс без отдельного билета при условии, что ребенок находится в сопровождении взрослых и не будет занимать отдельное место в зрительном зале.

6. Порядок пользования 3D-очками

6.1. Посетитель получает 3D-очки, купив билет на сеанс 3D и предъявив билет на контроле перед входом в кинозал. 3D-очки выдаются каждому зрителю по 1 штуке.

6.2. Посетитель должен проверить 3D-очки на целостность и убедиться, что дефекты отсутствуют. При обнаружении дефектов следует сразу обратиться к сотруднику кинотеатра, выдавшему очки, с просьбой их замены.

6.3. При каждом временном выходе из кинозала, а также при выходе по окончании сеанса 3D-очки сдаются администратору.

6.4. Учреждение не несет ответственности за возможный дискомфорт для глаз от просмотра фильма в формате 3D. Если у Вас есть проблемы со зрением, перед походом в кинотеатр проконсультируйтесь с врачом. Родитель ребенка сам определяет степень возможности восприятия 3D-фильма ребенком. Если Вы носите очки, то 3D-очки необходимо надевать поверх очков с диоптриями.

6.5. Зритель, получивший во временное пользование 3D-очки, несет материальную ответственность за их сохранность. В случае утери, механического повреждения оправы или линз, передаче третьим лицам, зритель обязан компенсировать учреждению их стоимость.

6.6. Посетитель вправе приносить и использовать персональные 3-D очки на киносеансы.

6.7. В кинозале установлен комплект оборудования «Говорун» обеспечивающий кинообслуживание слабослышащих и слабовидящих людей. Данное оборудование может получить при обращении к администратору Учреждения.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно устанавливать цены на билеты, которые утверждаются локальным актом по учреждению;

7.1.2. Отменять (изменять) установленные в Учреждении скидки на цены на билеты;

7.1.3. Организовывать предварительную продажу билетов.

7.1.4. Разрешает вход в кинозал на очередной сеанс кинофильма не ранее чем за 10 минут до его начала.

7.1.5. Не допускать на киносеансы детей до 6 лет без сопровождения взрослых.

7.1.6. Вносить изменения в расписание киносеансов и состав мероприятий.

7.1.7. Организовывать на возмездной и безвозмездной основе предсессансовое обслуживание посетителей (в том числе организовывать выступление музыкальных ансамблей, артистов-исполнителей, проводить демонстрации киножурналов и другое).

При этом Учреждение не вправе без согласия посетителя осуществлять предсессансовое обслуживание за плату. Посетитель вправе отказаться от оплаты предсессансового обслуживания, а если оно оплачено без согласия посетителя, - потребовать от Учреждения возврата уплаченной суммы.

7.1.8.1. Отказывать в продаже билетов:

7.1.8.2. Несовершеннолетним, не достигшим возраста 12 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм), разрешенный к просмотру для лиц старше 12 лет.

7.1.8.3. Несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм), разрешенный к просмотру для лиц старше 14 лет.

7.1.8.4. Несовершеннолетним, не достигшим возраста 16 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм), разрешенный к просмотру для лиц старше 16 лет.

7.1.8.5. Несовершеннолетним, не достигшим возраста 18 лет, если они приобретают билеты на сеанс (фильм), разрешенный к просмотру для лиц старше 18 лет., требует у посетителя , документ, удостоверяющий личность, и не допускает на такие мероприятия лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста (ст. 11 Федерального закона «О развитии») от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и

7.1.8.6. Лицам с признаками явного алкогольного или наркотического опьянения.

7.1.8.7. Лицам, нарушающим правила поведения в общественных местах, в том числе в Учреждении.

7.1.9. Сотрудники, и представители охраны, работающие на территории учреждения, в целях антитеррористической безопасности имеют право просить зрителей

учреждения в добровольном порядке предъявить содержимое сумок, пакетов и иного багажа. Представители охраны вправе вызвать сотрудников полиции для осуществления досмотра личных вещей зрителей.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Разместить вывеску утвержденную локальным актом с указанием наименования кинотеатра, режима его работы, а также адреса, контактных телефонов, адреса сайта в сети «Интернет».

7.2.2. Исключить информационную продукцию, содержащую информацию, запрещенную для распространения среди детей в период их посещения Учреждения.

7.2.3. При размещении анонсов фильмов, содержащих информацию, запущенную для распространения среди детей не допускать использование фрагментов фильмов, содержащих информацию, запрещенную для распространения среди детей перед началом фильма.

7.2.4. Для информирования посетителей Учреждения размещает на информационном стенде информацию о технических характеристиках кинозала (количество мест в кинозале, ширина экрана, формат звуковой системы кинозала, тип системы воспроизведения стереофильмов, тип проекционной системы, тип системы тифлокомментирования, имеющейся в кинотеатре).

7.2.5. До приобретения посетителем билета обеспечить предоставление полной и достоверной информации;

7.2.3.1. О фильмах текущего репертуара, в том числе с указанием года выпуска фильма, исполнителей главных ролей, и присвоенной фильму в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» категории информационной продукции;

7.2.3.2. О наличии в репертуаре фильмов, содержащих телекомментарий, демонстрация которых возможна с использованием устройств, для воспроизведения тифлокомментария, и фильмов с демонстрированием субтитров на экране;

7.2.3.3. О ценах на билеты;

7.2.3.4. о расположении мест в кинозале;

7.2.3.5. о времени начала и продолжительности сеанса;

7.2.3.6. о дополнительных услугах, оказываемых посетителю, и ценах на них;

7.2.3.7. о льготах, предоставляемых отдельным категориям посетителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о скидках на билеты.

7.2.4. Информировать посетителей о продолжительности времени демонстрации рекламных материалов информационного характера, показ которых осуществляется перед

демонстраций фильма, путем размещения соответствующей информации в зоне кассового обслуживания кинотеатра.

7.2.5. Осуществить показ объявленного в программе фильма независимо от количества присутствующих на сеансе посетителей.

7.3. Посетители Учреждения имеют право:

7.3.1. На свободный и безопасный доступ к услугам кинообслуживания;

7.3.2. На качественный кинопоказ.

7.3.3. На получение полной и достоверной информации об услугах предоставляемых Учреждением, в том числе дополнительных услугах, о действующей системе скидок и льгот, дисконтных программах и получать информацию о репертуаре;

7.3.3.1. Получать информацию о путях экстренной эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

7.3.4. Вносить свои предложения в Книгу отзывов и предложений;

7.3.5. Обращаться с претензиями (обращениями) по вопросам реализации услуг МАУК «КДЦ» к его администрации (график работы администрации: с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 17:12 часов).

7.3.6. На возмещение стоимости купленного билета в случае:

- если услуга по показу фильма не была оказана и (или) не соблюдены сроки её предоставления;

- если произошла замена фильма или перенос сеанса фильма и посетитель отказался от получения услуги по показу фильма в связи с новыми условиями её предоставления;

- если Учреждением нарушены обязанности, установленные пунктом 2 настоящих Правил.

8. Посетитель при посещении Учреждения обязан:

8.1. Соблюдать данные Правила, общественный порядок и нормы нравственного поведения в Учреждении и на прилегающей территории.

8.2. Бережно относится к имуществу учреждения, не допускать его порчи. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, зритель должен возместить предъявлению сумму ущерба в полном объеме.

8.3. При входе в зрительный зал Учреждения для просмотра киносеанса предъявлять билет администратору.

8.4. Сохранять билет до окончания сеанса кинофильма.

8.5. В случае обнаружения задымлений или пожара, а также ситуаций, которые могут угрожать жизни и/или здоровью зрителей и сотрудников Учреждения, а также

способных причинить вред имуществу Учреждения, немедленно сообщить об этом администратору или любому другому сотруднику Учреждения находящемуся поблизости.

8.6. В случае обнаружения бесхозных вещей и предметов на территории Учреждения немедленно сообщить об этом администратору или любому другому сотруднику Учреждения находящемуся поблизости, и не предпринимать любых самостоятельных действий в отношении этих предметов.

8.7. В случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций обращаться за помощью к сотрудникам учреждения и не пытаться решать конфликтные ситуации самостоятельно.

8.8. В периоды сложной эпидемиологической обстановки в регионе, других чрезвычайных ситуациях в соответствии с Указами, постановлениями, другими документами органов исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании приказа директора Учреждения, допуск посетителей в Учреждения осуществляется строго в средствах индивидуальной защиты органов дыхания: медицинских масках (одноразовых, многоразовых), респираторах и иных их заменяющих текстильных изделиях, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также QR- кода, полученного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)», подтверждающего факт вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID – 19 (либо иного документа, выданного врачом и подтверждающего факт вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19, или перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID – 19) и документ, удостоверяющего личность (паспорт; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прaporшика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

9. Посетителю Учреждения запрещается:

9.1. Находится на территории Учреждения в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения;

9.2. Курить и распивать спиртные напитки в учреждении и на территории, прилегающей к Учреждению;

9.3. Провозить на территорию Учреждения:

9.3.1. Едко или резко пахнущие вещества, изделия и предметы, пиротехнические изделия и лазерные указки, любые виды огнестрельного, газового или холодного оружия, стеклянную тару, а также отравляющие, горючие и взрывоопасные вещества;

9.3.2. Крупную бытовую технику, сумки и предметы размером более 500x300x200 мм, санки, велосипеды, самокаты, скейтборды и прочий спортивный инвентарь.

9.4. Входить в зрительный зал с продуктами и напитками, приобретенными за пределами Учреждения, за исключением питьевой воды объемом бутылки не более 250 мл.

9.5. Находиться в грязной одежде, которая может загрязнить одежду других посетителей либо кресла кинозала, а так же проносить в кинозал предметы, которые могут загрязнить одежду других посетителей, кресла кинозала или иное имущество, находящееся в кинозале.

9.6. Посещать учреждение с животными.

9.7. Проносить в зрительный зал Учреждения:

9.7.1. Фото- и видеокамеры, пользоваться любой записывающей аппаратурой;

9.8. Заходить в зрительный зал раньше, чем за 10 минут до начала киносеанса, на который зрителем приобретен билет.

9.9. Осуществлять в зрительном зале фото-, кино-, видео- и аудиосъемку.

9.10. Проходить в зрительный зал Учреждения на киносеанс по билету, на котором указаны дата и время начала киносеанса, не соответствующие дате и времени начала сеанса, проходившего в тот момент в зрительном зале Учреждения;

9.11. Шуметь в зале во время сеанса, использовать предметы, создающие шумовой эффект и мешающие зрителям;

9.12. Во время сеанса пользоваться средствами радиотелефонной связи, которые во время сеанса должны быть отключены или переведены в беззвучный режим;

9.13. Умышленно портить или уничтожать имущество Учреждения;

9.14 Стоять или сидеть в проходах во время сеанса;

9.15. Заходить в служебные помещения Учреждения;

9.16. Передвигаться по территории Учреждения на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, самокатах и других аналогичных спортивных транспортных средствах;

9.17. Использовать на территории Учреждения без письменного разрешения администрации и заключения соответствующего договора для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

9.18. Осуществлять любую агитационную деятельность на территории Учреждения.

9.19. Нарушать настоящие правила посещения.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. В случае нарушения посетителем Учреждения общественного порядка и настоящих Правил, Учреждение вправе не допустить такого посетителя на просмотр кинофильма и отказать посетителю в предоставлении услуг.

10.2. За нарушение посетителем настоящих Правил, повлекшее причинение ущерба имуществу Учреждения, посетитель несет имущественную ответственность в размере и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.